

様式第1号

土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請書

令和 年 月 日

(あて先) 岡崎市長

住 所.....

氏 名.....

[名称及び
代表者氏名]

(電話)

次のとおり建築行為等の許可をしてください。

行為の場所 及び面積	<該当地番> 岡崎市		
	岡崎駅南土地区画整理事業	ブロック	ロット
許可を受け ようとする 行為の概要	建築物の新築・改築・増築	有・無	
	構造	建築面積	m ²
	用途	延床面積	m ²
	工作物 () の新設	有・無	
	土地の形質変更	有・無	
	移動が容易でない物 () の設置・たい積	有・無	
工事着手 予定年月日	・令和 年 月 日 ・許可を受けた日から	工事完了 予定年月日	令和 年 月 日
書類 経由 欄	施 行 者		

連絡先

電話()—()—()

備考 添付図面として付近見取図、配置図、仮換地ブロック図、平面図及び立面図、工作物構造図等を添付すること。

用紙の大きさは、日本産業規格A列4とする。

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 岡崎市長

委任者 (申請者)

住所

氏名

私は次の者を代理人と定め、土地区画整理事業施行地区内建築行為等許可申請並びに補正及び許可証等の受領の一切の権限について委任します。

代理人

住所

氏名

※委任者が自署されない場合は押印してください。

代理人の押印は不要です。

立 会 書

申請者側記入欄

行 為 の 場 所 (ブロック、ロット)	
行 為 の 種 類	建築物 工 作 物 新 築 改 築 増 築
申請者又は代理人	住 所 氏 名 TEL

立会担当理事記入欄

境界杭の有無	有 ・ 無	コメント
側溝等の破損	無 ・ 有	コメント
そ の 他	コメント	
立 会 年 月 日		
立会担当理事 岡崎駅南土地区画整理組合		

76条申請及び施工に関する注意事項（共通）

■一般事項

- (1) 76条申請に必要な図面は建築確認の図面を使用させていただいて結構です。
- (2) 申請者において行為地に係る関係諸法令を調査し、必要な手続きを行ってください。
- (3) 工事を行う際は、必ず隣地へ説明をしてから施工してください。

■車両の乗入れについて

- (4) 道路上に段差解消を目的とするプラスチック・金属・木等の製品等を置かないでください。
※住宅の売却等をする場合は、売却先に説明してください。
※製品等を置いていた場合、組合で撤去することがあります。
- (5) 歩道等の乗入れの位置を変更した場合は既設乗入れを閉塞してください。

■区画道路における工事について

- (6) 以下の工事を行なう場合は別途、組合に対して「道路内工事承諾申請」を提出してください。
 - ・給水・排水・ガス等の地下埋設物の設置及び撤去のための工事
 - ・L型側溝の切下げ工事及び車両乗入れ設置、閉塞工事
 - ・76条申請内容の工事等のために道路内で作業するもの
 - ・その他道路内における工事※道路を一時的に使用する場合には、警察の道路使用許可が必要になります。
※市道認定されている道路については、道路維持課にて確認してください。

■工事施行について

- (7) 宅地内への工事用車両の乗入れにより、万一側溝その他構造物等を破損した場合は、申請者の費用で組合の指示どおり復旧してください。
※市道認定されている道路の復旧については、道路維持課の指示どおり復旧してください。
- (8) 境界杭は自己保全をしてください。万一滅失した場合・杭を抜いた場合は、申請者の費用で組合の指示どおり復旧してください。
- (9) 着手にあたっては着手届け、完了時には完了届けを提出してください。

土地区画整理事業施行地区内建築行為等申請（76条申請）に必要とする図書

No	図書の種類	図書の種類	明示すべき事項等	設計者チェック	提出部数	摘要等
1	許可申請書 (様式第1号)	申請年月日 申請代理人(設計者)の氏名・電話番号 行為の場所(行為地の底地・事業名・ブロック・ロット等) 申請者住所・氏名・電話番号	申請年月日 申請代理人(設計者)の氏名・電話番号 行為の場所(行為地の底地・事業名・ブロック・ロット等) 申請者住所・氏名・電話番号	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 受理から工事着手までの期間を十分とってください。※申請図書の受理から許可までに約2週間程度かかります。 書類經由欄には何も記入しないでください。 行為地の底地は地番該当証明の該当地番です。
2	委任状 (様式有)	委任者(申請者)の住所・氏名・印 ※自署の場合は不要 代理人の住所・氏名	委任年月日 委任者(申請者)の住所・氏名・印 ※自署の場合は不要 代理人の住所・氏名	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 申請者本人が申請する場合は不要です。
3	誓約書(組合宛) (様式有)	誓約年月日、宛先 申請者、施工者の住所・氏名・電話番号 行為の場所(ブロック・ロット)、工事期間	誓約年月日、宛先 申請者、施工者の住所・氏名・電話番号 行為の場所(ブロック・ロット)、工事期間	<input type="checkbox"/>	1部	<ul style="list-style-type: none"> 施工者未定の場合は、施工者欄に「未定」記入してください。 ※施工者が決定したら、誓約書内容を説明してください。
4	地番該当証明※1	行為の場所の着色等	行為の場所の着色等	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 複数地番がある場合は、行為の場所を着色等で明示してください。
5	位置図(ブロック図)	行為の場所の着色等	行為の場所の着色等	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 行為の場所を着色等で明示してください。
6	出来形確認測量図 (画地原子表、画地確定原子一覧表) 仮換地図	地番(ブロック・ロット) 敷地の面積 境界線の距離 行為の場所の着色等 【縮尺】200分の1から1,000分の1までの範囲内	地番(ブロック・ロット) 敷地の面積 境界線の距離 行為の場所の着色等 【縮尺】200分の1から1,000分の1までの範囲内	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 行為の場所を着色等で明示してください。
7	配置図	敷地の境界線及び寸法 申請に係る建築行為等及び既存の建物等の位置 工作物の位置 敷地に接する道路の位置及び幅員、構造物 境界付近の隣地構造物等 給水計画・排水計画(分流方式)・ガス 盛土・切土の着色 宅地盛高等 【縮尺】50分の1から600分の1までの範囲内	敷地の境界線及び寸法 申請に係る建築行為等及び既存の建物等の位置 工作物の位置 敷地に接する道路の位置及び幅員、構造物 境界付近の隣地構造物等 給水計画・排水計画(分流方式)・ガス 盛土・切土の着色 宅地盛高等 【縮尺】50分の1から600分の1までの範囲内	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 敷地寸法を出来形確認測量図と合致させてください。 盛土部分は【緑色】、切土部分は【赤色】で着色してください。 最終ます、水道及びガスの取出しの有無ならびに新設、既設を明示してください。 ※最終ますを新設する場合は道路から1m以内に設置してください。 ※既設排水の取付を廃止する場合は、本管止めの表示をしてください。 ※既設宅地地盛高等を廃止する場合は、隣接地に影響の無いように計画してください。 ※隣接地に擁壁等構造物がある場合は、規定根入・長等の確認をしてください。 ※最大張出部(軒先等)と境界までの最小距離を明示してください。 ※新たに設置する物件と既設の物件とがわかるように明示してください。
8	縦横断面図	形質変更前後の形態 盛土・切土の着色及び高さの明示 【縮尺】50分の1から200分の1までの範囲内	形質変更前後の形態 盛土・切土の着色及び高さの明示 【縮尺】50分の1から200分の1までの範囲内	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 盛土部分は【緑色】で着色し、切土部分は【赤色】で着色してください。 該部分の高さを明示してください。 【土地の形質の変更、移動の容易でない物件の設置、たい積の場合に添付してください】
9	平面図	方位 各階の間取り 各室の用途 壁の位置等	方位 各階の間取り 各室の用途 壁の位置等	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 建築確認申請の図面をベースとしてください。
10	立面図	【縮尺】50分の1から200分の1までの範囲内 最大張出部(軒先等)と境界線までの最小距離 建物の最高高さ	【縮尺】50分の1から200分の1までの範囲内 最大張出部(軒先等)と境界線までの最小距離 建物の最高高さ	<input type="checkbox"/>	2部	<ul style="list-style-type: none"> 最大張出部(軒先等)と境界線までの最小距離を2方向以上で明示してください。
11	工作物の構造図	構造詳細 隣地境界線からの離隔距離	構造詳細 隣地境界線からの離隔距離	<input type="checkbox"/>	2部	
12	境界杭立会写真	全体の写真 すべての地点の写真 撮影方向図面(配置図に記載可)	全体の写真 すべての地点の写真 撮影方向図面(配置図に記載可)	<input type="checkbox"/>	1部	<ul style="list-style-type: none"> 境界杭及び組合役員が確認できるように撮影してください。
13	立会書 (様式有)	行為の場所 行為の種類 申請者又は代理人の住所・氏名・電話番号	行為の場所 行為の種類 申請者又は代理人の住所・氏名・電話番号	<input type="checkbox"/>	1部	<ul style="list-style-type: none"> 担当理事と現地で境界杭の有無を確認してください。 担当理事と刺青等の破損状況を確認してください。 担当理事に署名をもらってください。
14	76条申請に必要とする図書 (様式有)	本書類	本書類	<input type="checkbox"/>	1部	

地番該当証明 ※1 については写しの提出で結構です。

注意：別紙「76条申請及び施工に関する注意事項」にもご留意ください。また、申請図書の返却はありませので、あらかじめご了承ください。